

EDITAL 006/2011 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Mensageiro

Objetivo:

Contratação de profissional para atuação na área administrativa, envolvendo recepção e outros setores de apoio da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

Bom relacionamento interpessoal, ensino médio completo, comprometimento, comunicação e trabalho em equipe.

Principais Atribuições:

- Executar serviços externos diversos, como transporte de bens e/ou documentos junto a bancos, correios, cartórios, clientes entre outros.
- Executar compras diversas quando solicitado.
- Realizar pequenos reparos quando necessários.
- Arquivar documentos internos, conforme procedimentos estabelecidos.
- Receber e distribuir documentos/correspondência com protocolos, quando necessário.
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde;
Jornada de Trabalho – 40H semanais

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 13 de abril 2011.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 07 de abril de 2011.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Tiago Cacique Moraes
Diretor de Administração e Finanças
Instituto Cultural Filarmônica