

## **EDITAL 004/2018 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Analista de Comunicação – MULTIMÍDIAS

### **Objetivo:**

Contratação de profissional para atuação na Diretoria de Comunicação do Instituto Cultural Filarmônica/Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino superior completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda e/ou Relações Públicas;
- Excelente redação e domínio da língua portuguesa;
- Excelente redação, domínio e fluência da língua inglesa;
- Experiência comprovada em produção de conteúdo para mídias sociais e sites;
- Conhecimento específico intermediário de criação em audiovisual;
- Conhecimento específico avançado de criação em jornalismo;
- Conhecimento específico intermediário de criação em publicidade;
- Conhecimento avançado em relacionamento com o público;
- Conhecimento de Wordpress;
- Conhecimento intermediário em pacote Adobe;
- Experiência profissional de pelo menos três anos na área digital.

### **Diferenciais:**

- Outras línguas estrangeiras além do inglês;
- Experiências profissionais em cultura ou no terceiro setor;
- Conhecimento musical (música clássica).

### **Principais Atribuições:**

- Zelar pelo bom funcionamento do site da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais;
- Assegurar a autenticidade das informações dirigidas ao público interno e externo por qualquer canal de comunicação do ICF respeitando-se a lei de acesso a informação;
- Produzir conteúdo para o site;
- Produzir conteúdo para as redes sociais da Filarmônica;
- Mediar o envolvimento do público da Filarmônica nas redes sociais e site;
- Pesquisar sobre temas a serem abordados nos veículos e produtos da Comunicação;
- Pautar os fotógrafos contratados pela Filarmônica a fim de otimizar o registro de concertos realizado por eles;
- Elaborar os roteiros dos vídeos para o canal da Filarmônica no YouTube;

- Fazer o registro fotográfico e em vídeo de ensaios, bastidores e outras atividades da Filarmônica;
- Intermediar a relação entre os fornecedores do setor multimídia;
- Manter relacionamento com artistas e convidados para produção de conteúdo e memória da Filarmônica;
- Apoiar a aprovação das peças publicitárias, programas de concerto e demais produtos quando necessário;
- Buscar novas ferramentas e linguagens para plataformas multimídia a serem incorporadas pela Filarmônica;
- Avaliar e diagnosticar o desempenho dos dispositivos multimídia da Filarmônica;
- Fornecer apoio administrativo à diretoria da Filarmônica;
- Atender constantemente ao público em geral em suas diversas demandas;
- Executar atividades correlatas;
- Garantir o cumprimento do cronograma de execução de tarefas.

### **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do dia e horário regulares de trabalho e viagens ocasionais.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 05 de novembro de 2018.

Responsável Técnica – Quêzia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

### **Sistema de seleção:**

1ª fase: envio de currículo e portfólio;

2ª fase: redação de textos e posts para Facebook e Instagram, em Português e em Inglês (apenas para aqueles que tiverem o currículo selecionado);

3ª fase: entrevista.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2018.

**Estevão Rocha Fiuza**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica